

## **INSTRUÇÕES INICIAIS**

**Ao primeiro uso de qualquer das rotinas deste controle do patrimônio o sistema cria o arquivo do patrimônio com os dados básicos da empresa e dois arquivos de tabelas, sendo um com os tipos de bens a serem controlados e outro com os índices para cálculos em uma segunda moeda.**

**Para executar as rotinas de controle do patrimônio o usuário deverá ter um código de função igual ou superior ao número mostrado na linha correspondente.**

**Os códigos de acesso só podem ser alterados pelo usuário com código de função igual a 90.**

## **TABELA DOS TIPOS DE BENS**

**As alterações na tabela de tipos de bens podem ser feitas em qualquer momento.**

**Descrição dos diversos campos da tabela de tipos de bens do patrimônio**

1. Selecionar a operação desejada "consultar", "alterar", "incluir" ou "excluir".
2. Código do tipo de bem. Até 3 algarismos.
3. Nome do tipo de bem. Até 60 caracteres.
4. Este tipo de bem representa conta do Ativo ou do Passivo?. Responder A ou P.
5. Conta para lançamentos da depreciação acumulada. O sistema faz uma listagem dos lançamentos gerados, mas não os efetiva até o momento.
6. Conta para lançamentos da despesa de depreciação.
7. Enviar. Ao clicar em "enviar" as informações serão analisadas e se consideradas coerentes as alterações comandadas serão efetivadas. Havendo algum problema o sistema envia uma mensagem ao operador para fazer a correção e enviar a página novamente.

## **TABELA DE ÍNDICES**

**As alterações na tabela de índices podem ser feitas em qualquer momento.**

**Descrição dos diversos campos da tabela de índices do patrimônio**

1. Selecionar a operação desejada "consultar", "alterar", "incluir" ou "excluir".
2. Código da "moeda" índice. Até 8 caracteres. O sistema dispõe de dois índices "dolar" e "ortn" com valores mensais a partir de 1970 para dolar e a partir de 1964 para ortn. Todos com dia 00 indicando que o índice vale para o mês.
3. Data de referência do valor. No formato dd mm aaaa. Se o dia for 00 o sistema na inclusão de um novo item busca o índice na data da aquisição, caso não o encontre busca com o dia 00.
4. Valor em R\$ para 1,0000 da moeda índice. Este valor pode ser informado com até 4 decimais, por exemplo: 1,7654 3,01.
5. Valor ou moeda índice acumulado. Sem uso no momento. O sistema coloca o mesmo valor do campo anterior.
6. Enviar. Ao clicar em "enviar" as informações serão analisadas e se consideradas coerentes as alterações comandadas serão efetivadas. Havendo algum problema o sistema envia uma mensagem ao operador para fazer a correção e enviar a página novamente.

## **INICIO DE NOVO MÊS - CÁLCULO DAS DEPRECIACIONES**

**Em função da última depreciação já calculada o programa informa o novo mês a ser depreciado e na linha seguinte o mês anterior.**

**Clicando em calcular depreciação inicia-se um novo mês.**

**Caso se queira reprocessar meses anteriores informar a data do mês que se deseja reprocessar de forma que seja lido o arquivo do mês anterior ao solicitado. Neste caso todas as operações posteriores deverão ser refeitas, ou seja: reprocessar a partir deste ponto, mês a mês, as depreciações, acréscimos, baixas e os fechamentos de mês de modo que as alterações feitas no passado cheguem ao presente corretamente calculadas.**

**INCLUSÕES DE BENS**

**As inclusões de novos itens devem ser feitas após a depreciação dos itens já existentes. Usualmente os itens adquiridos no mês só começam a ser depreciados no mês seguinte ao da compra. Caso se queira que a depreciação seja considerada no mês deve-se informar 1 no número de meses depreciados.**

**Descrição dos diversos campos da ficha de inclusão no patrimônio**

1. número do item. Até 7 algarismos. Deve-se usar o mesmo número da plaqueta desde que seja um número sem letras ou outros sinais. Um número para cada item que será usado como se fosse uma conta.
2. número da plaqueta. Até 15 caracteres com números ou letras.
3. Código do tipo de bem. Formado por 3 algarismos. Antes de iniciar as implantações dos itens deve-se verificar a tabela de tipos de bens carregada pelo sistema que só possui 1 tipo como exemplo, o qual pode ser alterado, e todos os tipos que a empresa tiver deverão ser colocados nesta tabela.
4. Documento de aquisição. Formado por 2 letras e 6 algarismos, sem qualquer tipo de verificação.
5. Data da aquisição. A data deve ser no formato ddmmaaaa.
6. índice a ser usado. Deixando-se em branco nenhum índice será considerado e o sistema usará 1,0000 como valor do índice. A tabela de índices contém valores em "dolar" e "ortn" e podem ser incluídos quaisquer outros índices. Se um índice for informado o sistema busca o valor do índice para a data de aquisição. Caso não encontre busca o valor para o mês (dia 00 no arquivo). Para maior segurança deve-se informar o valor do índice para a data de aquisição no campo seguinte.
7. Valor do índice na aquisição. O valor do índice, caso seja informado, pode ter até 4 casas decimais, por exemplo 1,7654 seria um número válido. Se não for informado um índice deixar este campo em branco.
8. Valor da aquisição em índice. Se for deixado em branco o sistema calcula o valor pela divisão do valor em R\$ e o valor do índice, se houver. Caso seja informado o sistema compara este valor com o calculado e avisa o operador caso haja divergência entre o valor informado e o calculado.
9. número do lançamento no diário. Até 5 algarismos. Informação acessória e não obrigatória.
10. Descrição do bem. Até 40 caracteres para uma descrição abreviada do bem.
11. Nome do fornecedor. Até 30 caracteres. Informação não obrigatória.
12. Localização. Até 5 algarismos. Código do local onde o bem está sendo utilizado. Poderá no futuro receber os lançamentos referentes ... despesa de depreciação do bem.
13. Placa (se veículo). No formato xxyyynnnn onde xx representa a unidade da federação, yyy as 3 letras da placa do veículo e nnnn os números da placa. Item não obrigatório.
14. Valor de aquisição em R\$. Informe o valor de aquisição na moeda e na data da aquisição. Esta informação é essencial e não pode ser zero.
15. Percentual anual de depreciação. Até dois inteiros e uma decimal. Por exemplo: 4,0 10 12,0. Pode ser zero se o item não for passível de depreciação, tais como os terrenos.
16. Vida útil em meses. Até três algarismos. Se o item não tiver depreciação informar 999. Se o item tiver depreciação a multiplicação da vida em meses pelo percentual anual de depreciação deve ser igual a 1200.
17. número de meses depreciados. Até 3 algarismos. Se o item não tiver depreciação ainda informar zero e se já tiver depreciações calculadas informar quantos meses devem ser considerados. Os itens adquiridos no mês que está sendo processado não têm a depreciação calculada a menos que se informe 1 no número de meses depreciados.
18. Quer depreciar o bem (S/N). Responda S ou N caso o item deva ser depreciado ou não, observando-se as informações anteriores.
19. Enviar. Ao clicar em "enviar" as informações serão analisadas e se consideradas coerentes o item será implantado e os valores calculados retornam ao operador.

## CONSULTAS AO ITENS DO PATRIMÔNIO

**As consultas ao patrimônio podem ser feitas sempre pois não alteram o arquivo em nada.**

número do item. Informar o número do item que se deseja consultar.

enviar. Ao clicar em "enviar" o sistema retorna todos os campos com dados.

## ALTERAÇÕES EM ITENS DO PATRIMÔNIO

**As alterações em itens devem ser feitas após a depreciação dos itens e antes do fechamento do mes.**

### Descrição dos diversos campos da ficha de alterações no patrimônio

1. Selecionar a operação "consulta"
2. número do item. Informar o número do item que se deseja consultar.
3. enviar. Ao clicar em "enviar" o sistema retorna todos os campos com dados. Alguns são passíveis de serem alterados e outros não podem ser modificados.
4. **Campos que podem ser modificados**
5. número da plaqueta. Até 7 caracteres com números ou letras.
6. Código do tipo de bem. Formado por 3 algarismos. Informar um código válido se quiser alterar o código existente.
7. Documento de aquisição. Formado por 2 letras e 6 algarismos, sem qualquer tipo de verificação.
8. Data da aquisição. data deve ser no formato ddmmaaaa.
9. índice a ser usado.
10. Valor do índice na aquisição.
11. Valor da aquisição em índice.
12. número do lançamento no diário. Até 5 algarismos. Informação acessória e não obrigatória.
13. Descrição do bem. Até 40 caracteres para uma descrição abreviada do bem.
14. Nome do fornecedor. Até 30 caracteres. Informação não obrigatória.
15. Localização. Até 5 algarismos. Código do local onde o bem está sendo utilizado. Poderá no futuro receber os lançamentos referentes ... despesa de depreciação do bem.
16. Placa (se veículo). No formato xxyynnnn onde xx representa a unidade da federação, yyy as 3 letras da placa do veículo e nnn os números da placa. Item não obrigatório.
17. Valor de aquisição em R\$.
18. Percentual anual de depreciação.
19. Vida útil em meses.
20. número de meses depreciados.
21. Quer depreciar o bem (S N).
22. Se houver alterações a serem efetuadas mudar a operação de consulta para "alterar".
23. Enviar. Ao clicar em "enviar" as informações serão analisadas e se consideradas coerentes as alterações comandadas serão efetivadas. Havendo algum problema o sistema envia uma mensagem ao operador para fazer a correção e enviar a página novamente.

## EXCLUSÕES DE ITENS DO PATRIMÔNIO

**As exclusões de itens do patrimônio devem ser evitadas ao máximo e feitas criteriosamente para que os resultados nos relatórios sejam coerentes.**

**Caso seja necessário excluir um item sugerimos que seja feita a "baixa" do mesmo, ou seja que os valores constantes no arquivo sejam zerados e que apareçam nos relatórios como baixa de valor e de depreciação.**

Selecionar a operação "consultar" e informar o número do item que se deseja consultar.

Ao clicar em "enviar" o sistema retorna todos os campos com dados.

Caso se deseje eventualmente excluir o item selecionar "excluir" e clicar em "enviar".

## **ACRESCIMOS DE VALOR EM ITENS DO PATRIMÔNIO**

**Os aumentos de valor aos itens devem ser feitos após a depreciação e das inclusões de novos itens e antes do fechamento do mês.**

### **Descrição dos diversos campos da ficha de aumentos no patrimônio**

1. Selecionar a operação "consulta"
2. número do item. Informar o número do item que se deseja consultar.
3. enviar. Ao clicar em "enviar" o sistema retorna todos os campos com dados. São importantes o valor do saldo do item do patrimônio sendo consultado e o número de meses restantes para serem depreciados.
4. Selecionar a operação "aumento".
5. **Campos que devem ser informados**
6. Valor do aumento em R\$.
7. Documento de aquisição. Formato por 2 letras e 6 algarismos, sem qualquer tipo de verificação.
8. número do lançamento no diário. Até 5 algarismos. Informação acessória e não obrigatória.
9. número de meses para depreciação do aumento. Este número deve estar associado a vida útil do bem principal ao qual foi agregado, ou pode ser um número que independe do mesmo pois pode ser agregado a outros itens e desse modo tem uma vida útil própria.
10. Dia do aumento.
11. Enviar. Ao clicar em "enviar" as informações serão analisadas e se consideradas coerentes o aumento comandado será efetivado. Havendo algum problema o sistema envia uma mensagem ao operador para fazer a correção e enviar a página novamente.

## **BAIXAS NO VALOR DE ITENS DO PATRIMÔNIO**

**As baixas de valor dos itens devem ser feitas após as depreciações, das inclusões e dos aumentos de valor e antes do fechamento do mês.**

### **Descrição dos diversos campos da ficha de baixas no patrimônio**

1. Selecionar a operação "consulta"
2. número do item. Informar o número do item que se deseja consultar.
3. enviar. Ao clicar em "enviar" o sistema retorna todos os campos com dados. É importante o valor do saldo do item do patrimônio sendo consultado.
4. Selecionar a operação "baixa".
5. **Campos que devem ser informados**
6. Valor da baixa em R\$. A baixa pode ser parcial ou total. A baixa total e quando se informa o valor do saldo como baixa e as depreciações acumuladas serão baixadas igualmente. As baixas parciais implicam em baixas proporcionais da depreciação acumulada.
7. Documento de baixa. Formato por 2 letras e 6 algarismos, sem qualquer tipo de verificação.
8. número do lançamento no diário. Até 5 algarismos. Informação acessória e não obrigatória.
9. Dia da baixa.
10. Enviar. Ao clicar em "enviar" as informações serão analisadas e se consideradas coerentes a baixa comandada será efetivada. Havendo algum problema o sistema envia uma mensagem ao operador para fazer a correção e enviar a página novamente.

**FECHAMENTO DO MES E PREPARO DOS RELATORIOS**

O sistema informa o mes e ano da depreciação ja calculada. Ao clicar em "enviar" cria-se um arquivo final de mes para gerar os relatorios do sistema e entrada para o proximo mes.

Caso o mes ja tenha sido processado anteriormente o sistema informa esta condição, mas isto não significa erro mas somente um aviso.

**RELAÇÃO DOS ITENS DO PATRIMÔNIO**

As datas podem ser modificadas para gerar relatorios de datas diferentes da ultima processada.

Todos os relatorios apos serem gerados devem ser visualizados e impressos. O sistema não retém os relatorios dos meses anteriores, somente o último gerado. O usuario podera copiar as paginas HTML visualizadas para a sua maquina e alterar os nomes acrescentando o ano e mes de referencia dos mesmos.

**RESUMO DO PATRIMÔNIO POR TIPO DE BEM**

As datas podem ser modificadas para gerar relatorios de datas diferentes da ultima processada.

Todos os relatorios apos serem gerados devem ser visualizados e impressos. O sistema não retém os relatorios dos meses anteriores, somente o último gerado. O usuario podera copiar as paginas HTML visualizadas para a sua maquina e alterar os nomes acrescentando o ano e mes de referencia dos mesmos.

**RAZÃO AUXILIAR DO PATRIMÔNIO**

As datas podem ser modificadas para gerar relatorios de datas diferentes da ultima processada.

Todos os relatorios apos serem gerados devem ser visualizados e impressos. O sistema não retém os relatorios dos meses anteriores, somente o último gerado. O usuario podera copiar as paginas HTML visualizadas para a sua maquina e alterar os nomes acrescentando o ano e mes de referencia dos mesmos.

**LANÇAMENTOS CONTABEIS DO PATRIMÔNIO**

As datas podem ser modificadas para gerar relatorios de datas diferentes da ultima processada.

Todos os relatorios apos serem gerados devem ser visualizados e impressos. O sistema não retém os relatorios dos meses anteriores, somente o último gerado. O usuario podera copiar as paginas HTML visualizadas para a sua maquina e alterar os nomes acrescentando o ano e mes de referencia dos mesmos.